



平成29年度 静岡県済生会 正規職員採用試験のご案内（新卒対象）



- 採用職種 事務総合職（事務員） 若干名
- 採用予定日 平成30年4月1日
- 契約期間 期間の定めなし（定年60歳・継続雇用制度65歳まで）
- 応募条件 平成30年3月大学卒業見込者（既卒3年以内含）
- 労働条件

静岡県済生会

給与	合計（①+②+③） 192,220円/月（大学卒） ①本給（年1回昇給） 180,800円/月（大学卒） ②地域手当（本給の3%）/月 ③施設勤務手当 6,000円/月
その他手当	宿日直手当 5,900円/回、通勤手当（上限30,000円/月）、扶養手当（配偶者:13,000円/月・子:6,800円/月）、住居手当（上限30,000円/月）、期末・勤勉手当（4.1ヶ月分/本年度実績） 他（※本会規定に基づき支給）
勤務地	本会に属する各施設（当初配属は未定です。勤務後は異動の可能性があります。）
	静岡市駿河区 静岡済生会総合病院、静岡医療福祉センター児童部、静岡医療福祉センター成人部、小鹿苑、小鹿なでしこ苑、静岡済生会訪問看護ステーションおしか、静岡済生会看護専門学校、支部事務局
	静岡市葵区 静岡市桜の園、静岡市中心身障害児福祉センターいこいの家、静岡市中心身障害者ケアセンター、ワーク春日
	伊豆の国市 伊豆医療福祉センター 伊東市 静岡県川奈臨海学園
勤務日	平日（配属により土曜日・日曜日・祝日勤務や宿日直があります。）
休日 休暇	土曜日・日曜日・祝日・年末年始（配属により異なります。） 年次有給休暇は採用時に15日（次年以降20日付与、最大20日次年繰越）、各種特別休暇（疾病・忌引・結婚・出産・妊娠婦健診等）、育児・介護休業有り
勤務時間	8:30-17:30・週40時間勤務（配属により異なります。）
職務内容	福祉施設における事務は次のとおり多岐にわたります。（配属により異なります。） 施設管理（建物・備品等の管理・修繕、業務委託契約、庶務等） 経理（出納、発注、仕分、予算・決算管理等） 労務管理（社会保険、給与計算、勤怠管理、研修計画、衛生管理等） 請求事務（保険料、委託料、利用料等） 経営企画（財務管理、企画、広報、情報処理等） 他
福利厚生	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険、退職共済（福祉医療機構・静岡県共済会・独自）、医療共済（独自）、団体生命保険、財形貯蓄、親睦会 他
備考	別途、社会保険料等の控除があります。 試用期間は6ヶ月です。当該期間の給与は正規職員と同一です。 上記労働条件は平成28年7月1日現在のものであり、今後改正される場合があります。 その他の労働条件は本会規程・規則によります。

事務職 新卒

6 応募・選考

採用試験 応募	締切	平成29年4月18日（火）締切
	書類	マイナビ又は本会HPよりエントリーして下さい。 履歴書（写真貼付）、卒業見込証明書、成績証明書を試験日前日までに郵送して下さい。 ※履歴書については本会ホームページより指定様式をダウンロードして下さい。
1次試験	選考日	平成29年4月22日（土） 10:00-12:00
	選考会場	静岡済生会総合病院 地階講堂（静岡市駿河区小鹿1-1-1）
	選考内容	筆記試験（予定）
2次試験	選考日	1次試験合格後、ご案内させていただきます。
	選考会場	静岡済生会総合病院
	選考内容	適性検査・個人面接（予定）
備考	応募締切後、選考日前日までに応募者へ試験案内を送付します。 試験内容等については、変更する場合があります。 旅費の支給はありません。	
提出先 連絡先	宛先	静岡県済生会支部事務局 採用担当（〒422-8527 静岡市駿河区小鹿1-1-1）
	電話	054-280-5026
	E-MAIL	recruit@siz.saiseikai.or.jp
	URL	http://www.siz-saiseikai.jp



※随時、施設見学及び労働条件等の説明を行っています。希望される方は、お気軽にご連絡下さい。

— 生を濟う（いのちをすくう） —
社会福祉法人 済生会支部静岡済生会

