



平成31年度 静岡県済生会 正規職員採用試験のご案内（新卒対象）



- 採用職種 事務総合職（事務員） 若干名
- 採用予定日 令和2年4月1日
- 契約期間 期間の定めなし（定年60歳・継続雇用制度65歳まで）
- 応募条件 令和2年大学卒業見込者（既卒3年以内含）
- 労働条件

静岡県済生会

給与	合計（①+②+③+④） 198,040円/月（大学卒） ①本給（年1回昇給） 184,800円/月（大学卒） ②地域手当（本給の3%）/月 ③施設勤務手当 6,000円/月 ④調整手当（採用された年に限り支給）
その他手当	宿日直手当 5,900円/回、通勤手当（上限30,000円/月）、扶養手当（配偶者:6,500円/月・子:11,000円/月）、住居手当（上限30,000円/月）、期末・勤勉手当（4.25ヶ月分/本年度実績） 他（※本会規定に基づき支給）
勤務地	本会に属する各施設（当初配属は静岡済生会総合病院です。勤務後は異動の可能性があります。）
	静岡市駿河区 静岡済生会総合病院、静岡医療福祉センター児童部、静岡医療福祉センター成人部、小鹿苑、小鹿なでしこ苑、静岡済生会訪問看護ステーションおしか、静岡済生会看護専門学校、支部事務局
	静岡市葵区 静岡市桜の園、静岡市中心身障害児福祉センターいこいの家、静岡市中心身障害者ケアセンター、ワーク春日
	伊豆の国市 伊豆医療福祉センター
伊東市 静岡県川奈臨海学園	
勤務日	平日（配属により土曜日・日曜日・祝日勤務や宿日直があります。）
休日休暇	土曜日・日曜日・祝日・年末年始（配属により異なります。） 年次有給休暇は採用時に15日（次年以降20日付与、最大20日次年繰越）、各種特別休暇（疾病・忌引・結婚・出産・妊娠婦健診等）、育児・介護休業有り
勤務時間	8:30-17:30・週40時間勤務（配属により異なります。）
職務内容	福祉施設における事務は次のとおり多岐にわたります。（配属により異なります。） 施設管理（建物・備品等の管理・修繕、業務委託契約、庶務 等） 経理（出納、発注、仕分、予算・決算管理 等） 労務管理（社会保険、給与計算、勤怠管理、研修計画、衛生管理 等） 請求事務（保険料、委託料、利用料 等） 経営企画（財務管理、企画、広報、情報処理 等） 他
福利厚生	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険、退職共済（福祉医療機構・静岡県共済会・独自）、医療共済（独自）、団体生命保険、財形貯蓄、親睦会 他
備考	別途、社会保険料等の控除があります。 試用期間は6ヶ月です。当該期間の給与は正規職員と同一です。 上記労働条件は平成31年4月1日現在のものであり、今後改正される場合があります。 その他の労働条件は本会規程・規則によります。

事務職 新卒

6 応募・選考

法人説明会	開催日	令和元年5月11日（土）10:00-12:00
	会場	小鹿苑（静岡市駿河区小鹿1-1-24）
	内容	法人概要・現場職員との座談会・労働条件等
	応募	マイナビ・又は本会HPよりエントリーして下さい。
1次試験	選考日	令和元年5月25日（土）10:00-12:00
	選考会場	静岡済生会総合病院（静岡市駿河区小鹿1-1-1）
	選考内容	筆記試験
2次試験	選考日	後日改めてご連絡いたします。
	選考会場	静岡済生会総合病院
	選考内容	適性検査・個人面接
採用試験 応募	締切	令和元年5月22日（水）
	応募方法	マイナビ又は本会HP（ http://www.siz-saiseikai.jp ）よりエントリーして下さい。 履歴書（写真貼付）・成績証明書・卒業見込み証明書を試験日前日までに郵送して下さい。 ※履歴書については本会ホームページより指定様式をダウンロードして下さい。
備考	応募締切後、選考日前日までに応募者へ試験案内を送付します。	
	試験内容等については、変更する場合があります。	
	旅費の支給はありません。	
提出先 連絡先	宛先	静岡県済生会支部事務局 採用担当（〒422-8527 静岡市駿河区小鹿1-1-1）
	電話	054-280-5026
	E-MAIL	shibu@siz.saiseikai.or.jp
	URL	http://www.siz-saiseikai.jp



※随時、施設見学及び労働条件等の説明を行っています。希望される方は、お気軽にご連絡下さい。

— 生を濟う（いのちをすくう） —
社会福祉法人 済生会支部静岡県済生会

